

Demande de Validation des Acquis de l'Expérience LIVRET 1

Civilité :

Nom :

Prénom :

Certification/Titre demandé :

Date de dépôt du dossier :

Ce dossier est à retourner compléter à :

INSEEC U.

Service VAE
27 Avenue Claude Vellefaux

75010 PARIS

Vous souhaitez entamer une démarche de Validation des Acquis de l'Expérience pour obtenir une certification délivrée par l'INSEEC U, ce livret 1 en constitue la première étape, la demande de recevabilité de votre demande.

Selon les informations que vous fournirez, vous pourrez, ou non, poursuivre votre démarche pour prétendre à l'obtention de tout ou partie des compétences attestées par la certification.

Aussi, nous vous recommandons de lire attentivement l'ensemble de ce dossier et d'apporter à sa constitution le plus grand soin.

Nous sommes à votre disposition pour toute information complémentaire.

Quelques rappels légaux

« Toute personne, quels que soient son âge, sa nationalité, son statut et son niveau de formation, qui justifie d'au moins 1 an d'expérience en rapport direct avec la certification visée, peut prétendre à la VAE ».

Seules les certifications enregistrées au RNCP sont accessibles par la VAE.

Vous trouvez de plus amples informations sur la démarche VAE, l'accompagnement et les financements sur le site : <http://www.vae.gouv.fr/>

La VAE est encadrée par une réglementation précise, et notamment :

- Par la loi du 17 janvier 2002,
- Par les articles 1er, 6 et 21 de la loi n° 2014-288 du 5 mars 2014 relative à la formation professionnelle, à l'emploi et à la démocratie sociale ;
- l'article L-335-5 du code de l'éducation
- l'article 78 de la loi n° 2016-1088 du 8 août 2016 relative au travail, à la modernisation du dialogue social et à la sécurisation des parcours professionnels.

Et par le Décret n° 2017-1135 du 4 juillet 2017 relatif à la mise en œuvre de la validation des acquis de l'expérience.

<https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000035104177&categorieLien=id>

MODE D'EMPLOI DU LIVRET 1

La demande de validation des acquis de l'expérience s'effectue en deux étapes :

- Vous devez d'abord remplir ce document appelé « livret 1 » qui servira aux services chargés d'étudier votre demande afin de voir si celle-ci est recevable, c'est-à-dire si vous remplissez les conditions fixées par la Loi étant donné le champ de vos expériences et leurs durées.

- Dans une seconde étape, lorsque votre demande aura été déclarée recevable, vous devrez remplir un second document appelé « livret 2 » dans lequel vous devrez décrire de façon très précise vos activités, salariées ou non, associatives et/ou bénévoles, leurs conditions d'exercice, de façon à permettre aux membres du jury qui examineront ce second livret de vous délivrer, totalement ou partiellement, le titre auquel vous postulez.

Le livret 1 : pourquoi ?

Dans le livret 1, vous fournissez des informations sur votre expérience, notamment professionnelle.

À partir de ces informations et de pièces justificatives, les services administratifs vérifient que votre expérience vous ouvre bien le droit à la VAE et que votre demande est recevable.

Comment remplir le livret 1 ?

Il vous appartient d'accorder la plus grande attention à la qualité des informations que vous produisez.

N'oubliez aucune information. Tout dossier incomplet est rejeté et retourné au demandeur.

Quels justificatifs fournir ?

Vous devez produire des documents à l'appui de vos déclarations. Ces justificatifs peuvent être de nature très différente. Ils font l'objet d'un examen attentif de la part des services administratifs.

Quelques modèles vous sont présentés à la fin de ce mode d'emploi.

- Pour justifier de votre identité : photocopie de votre carte d'identité, recto-verso, ou de votre passeport ou de votre carte de séjour en cours de validité.
- Pour justifier de vos diplômes et de vos acquis déjà validés : photocopie de vos diplômes, des attestations d'unités ou de dispenses d'épreuves, des notifications de décision de VAE.
- Pour justifier de vos formations : attestations de stage ou de formation.
- Pour justifier de vos activités et de leurs durées en rapport avec le titre :
 - Pour vos emplois ou activités salariés :
 - Un certificat de travail ou une attestation d'emploi signée de l'employeur
 - Ou des bulletins de salaires (les bulletins récapitulatifs annuels suffisent)
 - Ou le dernier bulletin de salaire en votre possession, *si celui-ci mentionne la date d'embauche*
 - Ou si vous êtes gérant de société salariée, la déclaration fiscale 2031

➤ Pour les activités non salariées :

- Attestation obtenue auprès d'un organisme habilité, ainsi que les justificatifs de la durée de ces activités (Registre du Commerce ou des Sociétés, Registre des Métiers, U.R.S.S.A.F. ou tout autre document pouvant attester de votre activité : déclaration fiscale 2035 et son annexe ou déclaration 2342 ; le cas échéant un extrait K bis).

➤ Pour les activités bénévoles :

- Attestation délivrée par deux responsables de l'association ou de l'organisation ayant pouvoir de signature
- Si l'association n'existe plus, toute pièce justifiant de votre activité (déclaration de l'association en préfecture, témoignages d'usagers...)

IMPORTANT : les justificatifs rédigés dans une langue autre que le français doivent être accompagnés d'une traduction assurée par un traducteur assermenté auprès des tribunaux français.

ATTENTION : - les justificatifs que vous joignez à votre demande ne vous seront pas retournés (pour des documents tels que bulletins de salaire, contrats de travail, diplômes, fournissez exclusivement des copies) ;

- les services administratifs peuvent éventuellement vous demander de produire les documents originaux (décret n° 2001-899 du 1er octobre 2001).

Nous vous remercions de bien vouloir remplir ce dossier et d'y joindre les pièces supplémentaires :

- Un C.V détaillé
- Une photo d'identité collée sur le dossier renseigné
- Photocopie de l'attestation de carte vitale
- Votre règlement de 70 Euros par chèque, relatif aux frais d'enregistrement de ce livret 1, à l'ordre de l'INSEEC U.

Tout dossier incomplet ne pourra donner lieu à examen.

Vous pouvez vous faire accompagner tout au long de votre démarche VAE, n'hésitez pas à nous en parler.

Pour toute question concernant le financement de votre démarche, nous pouvons également vous renseigner.

Merci de remplir de manière lisible toutes les informations demandées.

INFORMATIONS VOUS CONCERNANT

Madame Monsieur Nom :



Nom de naissance :

Prénom :

Date de naissance : / /

Lieu et département de naissance :

Nationalité :

Adresse :

Code postal et ville :

Pays :

Tél. portable : / / / / Tél. fixe : / / / /

Email :

Nationalité :

SITUATION

Vous êtes actuellement : (cochez la case correspondante)

En situation d'emploi :

Salarié : EN CDI EN CDD ou Intérim

Travailleur indépendant, artisan, profession libérale o Fonctionnaire

Bénévole

autre : précisez

En situation d'inactivité :

En recherche d'emploi : Inscrit à l'ANPE depuis : Non Inscrit

Êtes-vous reconnu travailleur handicapé ? O/N

ETUDES ET FORMATIONS

VOS FORMATIONS INITIALES, CLASSER PAR ORDRE DE DIPLOME LE PLUS ÉLEVÉ OBTENU (joindre les justificatifs)

Année	Établissement Fréquenté (Nom et adresse)	Diplôme, concours ou examen préparés	Résultat obtenu : OBTENU/NON OBTENU

VOS FORMATIONS/CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES, CLASSER PAR NIVEAU LE PLUS ÉLEVÉ OBTENU (joindre les justificatifs)

Date	Durée	Intitulé de la formation	Organisme	Attestation (1)

(1) Précisez ici si vous avez obtenu une attestation, un certificat, un diplôme. Joignez une photocopie du ou des diplômes ou titres en votre possession, de vos attestations de stage et des programmes suivis

VOS EXPERIENCES ET ACTIVITES

Décrivez chronologiquement vos différentes expériences professionnelles et fonctions bénévoles **en relation avec le titre demandé**. Vous pouvez être resté(e) dans la même entreprise ou le même organisme tout en changeant d'emploi ou de fonction. Remplissez une ligne pour chaque emploi ou fonction occupé(e).

Emploi ou fonction	Nom et adresse de l'organisme ou entreprise	Statut dans cet emploi ou fonction 1 : salarié 2 : bénévole 3 : travailleur indépendant, artisan, prof.libérale	Temps de travail mensuel (en heures)	Durée de l'activité		Principales activités exercées en rapport avec le titre
				Date de début	Date de fin	

Emploi ou fonction	Nom et adresse de l'organisme ou entreprise	Statut dans cet emploi ou fonction 1 : salarié 2 : bénévole 3 : travailleur indépendant, artisan, prof.libérale	Temps de travail mensuel (en heures)	Durée de l'activité		Principales activités exercées en rapport avec le titre
				Date de début	Date de fin	

Récapitulatif des documents et justificatifs

Documents fournis	Nombre	Vos commentaires éventuels	Réservé aux services administratifs
Justificatif d'identité <i>Précisez la nature de la pièce fournie</i> Carte nationale d'identité <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Autre : Justificatifs d'activité Certificat(s) de travail : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Attestation(s) d'emploi : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Bulletins de salaires : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Contrat(s) de travail : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Autre(s) : <i>(Précisez)</i>			
Justificatif(s) de diplôme(s) : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Justificatif(s) d'acquis déjà validés : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Justificatif(s) de formation : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Attestation de formation : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			

DECLARATION SUR L'HONNEUR :

Je, soussigné(e)

Déclare sur l'honneur que toutes les informations fournies sont exactes et que la présente candidature à la VAE en vue de l'obtention du titre de

.....
délivré par l'INSEEC U, constitue l'unique demande pour ce titre pour la même année civile.

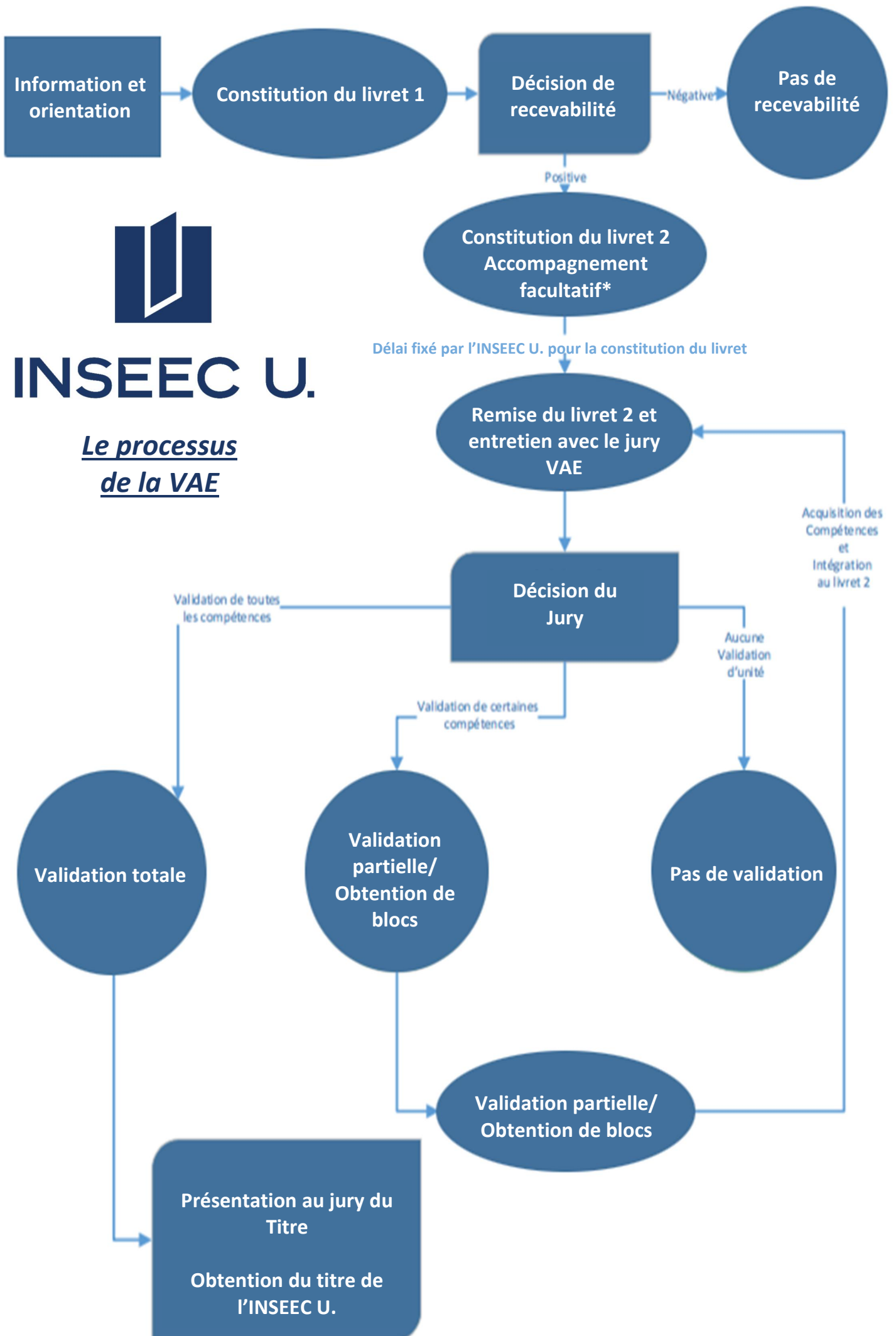
Fait à : Le :

Signature du candidat :

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations : « Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45000 euros d'amende (code pénal, art.441-1)

Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30000 euros d'amende » (code pénal art.441-6)



INSEEC U.

*Le processus
de la VAE*

Tarifs et financements

Les tarifs varient en fonction de votre statut, du niveau de la certification visée, du mode de financement.

Nous ne vous donnons ici qu'un cout indicatif moyen.

Phases de la procédure VAE	Tari individuel	Prise en charge	
		CPF, Demandeur d'emploi...	Entreprise, OPCA, Régions...
Enregistrement et procédure livret 1 : recevabilité	70 Euros	le candidat devra financer le complément en cas de prise en charge inférieure au tarif individuel	70 Euros
Enregistrement et procédure livret 2, jury	950 Euros		950 Euros
Accompagnement individuel tout au long de la procédure *	2700 Euros		2700 Euros

Selon votre statut, le financement de la VAE diffère. La VAE est financée par les différents acteurs de la formation professionnelle continue : L'état, les régions, les FONGECIF, les OPCA et les employeurs. La prise en charge peut être partielle ou totale selon votre situation.

Pour plus d'informations :

<http://www.vae.gouv.fr/espace-ressources/fiches-outil/financer-une-demarche-vae-particuliers.html>